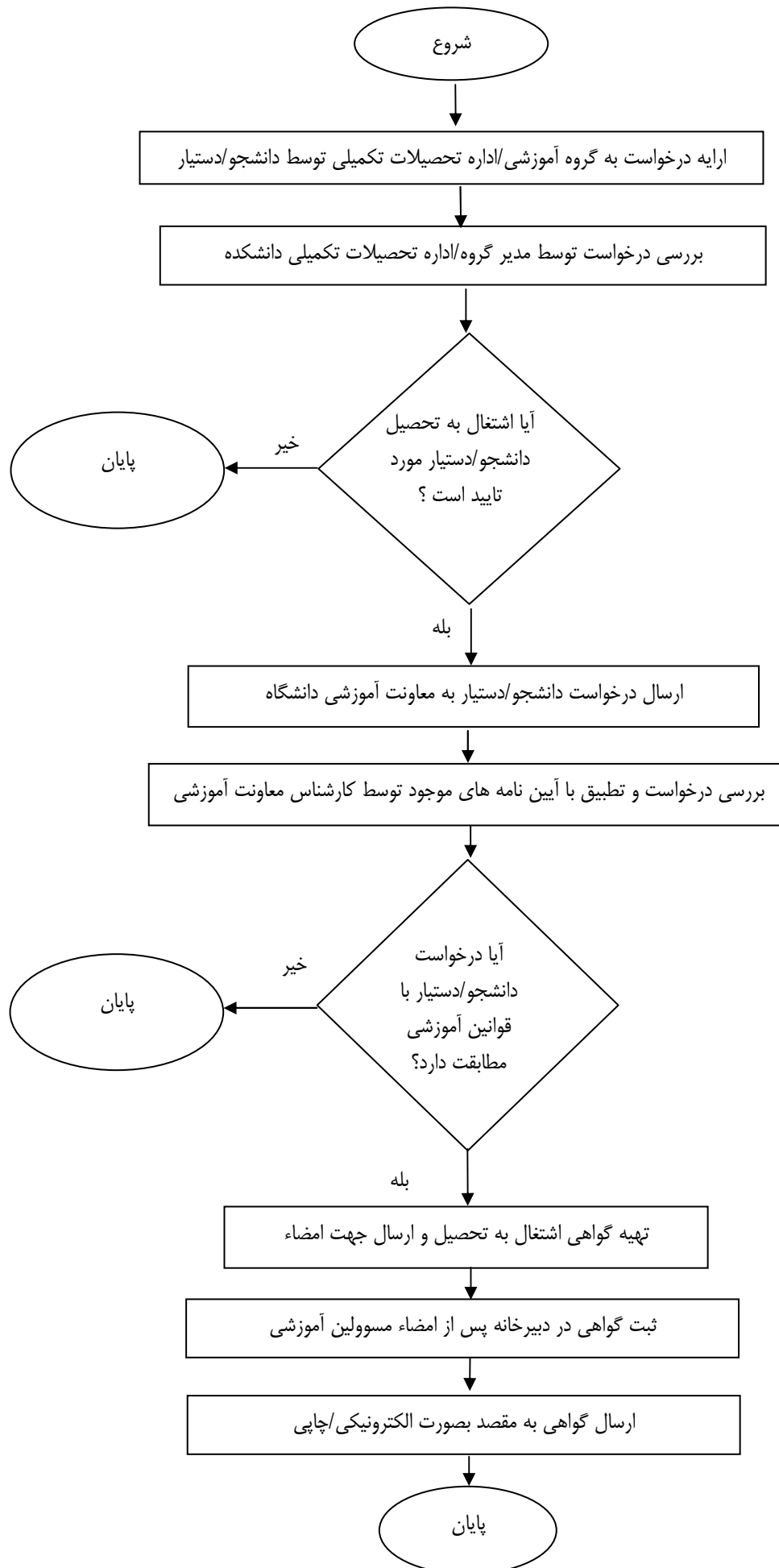


<p>معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین-مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی</p>	<p>نام سازمان یا اداره</p>
<p>صدور گواهی اشتغال به تحصیل دانشجویان/دستیاران مقاطع تحصیلات تکمیلی</p>	<p>عنوان خدمت</p>
<p>نشانی جغرافیایی قزوین-بلوار شهید باهنر، کد پستی ۳۴۱۱۹۷۵۹۸۱۱، مجتمع پردیس دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین - طبقه دوم ساختمان معاونت آموزشی دانشگاه</p>	<p>آدرس و نحوه دسترسی مردم برای دریافت خدمات</p>
<p>نشانی پست الکترونیک education@qums.ac.ir</p>	
<p>نشانی وب سایت http://vce.qums.ac.ir</p>	
<p>شماره تلفن ثابت و گویا ۰۲۸-۳۳۳۳۶۰۰۱-۴ داخلی ۲۵۲۳ و ۲۵۲۴</p>	
<p>نشانی پست صوتی ---</p>	
<p>واحد ارائه کننده خدمت اداره تحصیلات تکمیلی</p>	
<p>ارتباط دستگاه ارائه دهنده خدمت با سایر دستگاه ها در جهت انجام خدمت دانشکده های دانشگاه</p>	
<p>فهرست مدارک لازم جهت دریافت خدمت ---</p>	
<p>فرم های مورد نیاز برای انجام خدمت ---</p>	
<p>هزینه های مربوط به انجام خدمت و چگونگی پرداخت آن توسط خدمت گیرنده ---</p>	
<p>قوانین و مقررات مربوط به ارائه خدمت مقررات آموزشی مربوط به مقاطع تحصیلات تکمیلی (دستباری تخصصی پزشکی و دندانپزشکی؛ دکترای تخصصی PhD؛ کارشناسی ارشد)</p>	
<p>مدت زمان لازم جهت انجام خدمت توسط دانشگاه ۲ روز</p>	
<p>شرح مختصر مراحل روش ارائه خدمت ۱- ارایه درخواست به گروه آموزشی/اداره تحصیلات تکمیلی توسط دانشجو/دستیار ۲- بررسی و تایید درخواست توسط مدیر گروه/اداره تحصیلات تکمیلی دانشکده ۳- ارسال درخواست دانشجو/دستیار به معاونت آموزشی دانشگاه ۴- بررسی درخواست و تطبیق با آیین نامه های موجود توسط کارشناس معاونت آموزشی ۵- تهیه گواهی اشتغال به تحصیل و ارسال جهت امضاء</p>	

۶- ثبت گواهی در دبیرخانه پس از امضاء مسؤولین آموزشی

۷- ارسال گواهی به مقصد بصورت الکترونیکی/چاپی



نمودار گزارش کار
و زمانبندی اجرای
هر مرحله